様式第２（第７条関係）

（住　所）

（企業名）

令和元年　月　日付で交付申請のあった令和元年度地域商社やまぐち新商品開発補助金については、地域商社やまぐち新商品開発補助金交付要綱（以下｢交付要綱｣という。)第7条の規定により、下記のとおり交付することに決定しましたので、通知します。

令和元年　月　日

株式会社YMFG ZONEプラニング

代表取締役　椋梨　敬介　　　印

記

１　補助金額は次のとおりとする。ただし、交付要綱第9条規定に基づく補助事業内容が変更された場合における補助金額については、別に通知するところによるものとする。

補助金の額　金　　　円

２　補助事業者は、この補助金の交付決定の内容またはこれに付した条件に対して不服が

あり、補助金交付の申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から10日

以内に交付申請取下書を代表者に提出しなければならない。

３　補助事業者は、補助事業の内容または経費の配分の変更をしようとするときは、予め

交付要綱様式第3による申請書を代表者に提出し、その承認を受けなければならない。

なお、交付要綱第9条第1項のただし書きに規定する軽微な変更とは、補助事業に要

する経費区分のうち、補助事業区分(申請書に添付される補助事業計画書の「事業区分」

欄中最小の事業区分をいう。)ごとの各経費区分間において、いずれか低い額の経費の

配分額の20％以内の金額の変更をしようとする場合をいう。

４　補助事業者は、補助事業を中止し、または廃止しようとするときは、予め交付要綱様

式第4による申請書を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。

５　補助事業者は、12月1日現在における補助事業の遂行状況について、交付要綱様式

第6による遂行状況報告書を翌月の20日までに、代表者に提出しなければならない

６　補助事業者は、補助事業が完了したとき（補助事業の廃止の承認を受けたときを含む。）

は、その日から20日を経過した日又は当該会計年度の3月8日のいずれか早い日までに、

交付要綱様式第7による実績報告書を代表者に提出しなければならない。

７　補助事業者は、補助金に係る経理についての収支の事実を明確にした証拠書類を整理

し、補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

８　補助事業者が補助金を他の用途に使用し、または補助金の交付の内容、条件、その他

法令若しくはこれに基づく処分に違反したときは、額の確定の有無にかかわらず補助

金交付の決定の全部または一部を取り消すことがある。この場合、すでに補助金が交

付されているときは、期限を定めて当該取り消しに係る部分の補助金の返還を命ずる

とともに、その命令に係る補助金に対して、補助金受領の日から納付の日までの日数

に応じて年利10.95％の割合を乗じた加算金を徴するものとする。これが返還す

べき日までに納付されなかったときは、返還すべき日の翌日から納付の日までの日数

に応じて年利10.95％の割合を乗じた加算金を徴するものとする。

以上